

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 52
ul. Fabianowo 29, 60 – 005 Poznań

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły - rok szkolny 2020/2021

I. DANE KANDYDATA I RODZICÓW (tabelę należy wypełnić czytelnym pismem).

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Numer PESEL kandydata*			
4.	Imiona i nazwiska rodziców	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców	Matki		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
		Ojca		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu	Numer lokalu	
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - jeśli posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

*w przypadku braku numeru PESEL kandydata należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

II. Adres szkoły obwodowej zgodnej z miejscem zamieszkania

.....

III. Uzasadnienie wyboru Publicznej Szkoły Podstawowej nr 52

.....

IV. Pierwszy etap rekrutacyjny - informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.

*We właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z 5 kryteriów należy wstawić znak X

L.P	Kryterium	Tak*	Nie*
1.	kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej uczęszczał do przedszkola „Wesoła Pszczółka”		
2.	rodzeństwo kandydata uczęszcza już do Publicznej Szkoły nr 52 lub jest jej absolwentem		
3.	rodzeństwo kandydata uczęszcza już do przedszkola „Wesoła Pszczółka”		
4.	rodzeństwo kandydata równocześnie z kandydatem aplikuje do przedszkola „Wesoła Pszczółka”		
5.	miejsce zatrudnienia (wykonywania pracy) rodzica/rodziców kandydata w dzielnicy Grunwald		

V. Drugi etap rekrutacyjny - informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.

Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, określony w pkt. IV, nie da ostatecznego rozstrzygnięcia (kandydaci uzyskali w tym etapie równorzędne wyniki lub po zakończeniu tego etapu i przyjęciu osób, które spełniły choćby jedno z kryteriów z tej grupy, szkoła dysponuje wolnymi miejscami), przeprowadza się kolejny etap postępowania obejmujący łącznie następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium:

L.P	Kryterium	Tak*	Nie*
6.	Wielodzietność rodziny kandydata ¹		
7.	Samotne wychowywanie ²		

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych tabelach IV i V (punkty od 1-7)³
(wpisać właściwe nr punktów)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁴

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

- Administratorem danych osobowych kandydatów, rodziców, opiekunów prawnych kandydatów, przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji, jest Ogólnopolski Operator Oświaty z siedzibą w Poznaniu, ul. Górczyczewskiego 2/7, 60-554 Poznań, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866, numer NIP 778-13-95-875.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@operator.edu.pl albo pisemnie na adres Administratora.
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, tj. w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Posiadają Państwo:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
- Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

¹ Wielodzietność rodziny kandydata oznacza troje i więcej dzieci (zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe - Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).

² Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe - Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)

³ Zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oświadczenia, o których mowa we wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego.

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie wyżej wskazanych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w prowadzonej rekrutacji.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego